



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87)
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 11. 7. 2023 v rámci **Výzvy č. 03_22_027** s názvem **Zavádění nových řešení ve službách podporujících sociální začleňování (1)** (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 8 753 271,90 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/027/0001216

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 11. 7. 2023 na realizaci projektu Snooper registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_027/0001216, prioritě OPZ+: 2 Sociální začleňování (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Příjemce: Prostor plus o.p.s.
Sídlo: Na Pustině 1068, Kolín II, 280 02 Kolín
Statutární orgán: Petr Steklý
IČ: 26594633
Bankovní účet příjemce: 323 858 351/0300

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	8 753 271,90	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	8 753 271,90	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0	0
Dotace	8 753 271,90	100
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky	6 716 823,19	76,735

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel). 	2 036 448,71	23,265

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: tvorba inovativního programu jakožto fakultativní činnosti při sociálních službách, které pracují s dětmi a mládeží, jejich rodinami a celou komunitou. Jedná se o nastavení metodických postupů komplexního programu pro oblast digitální gramotnosti s fokusem na digitální závislost, tedy oblast, ve které byly identifikovány výrazné limity klientů služeb ohrožující jejich sociální inkluzi.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 28. 2. 2026

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt

tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního orgánu nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování další organizace působící v oblasti podpory sociálního začleňování. zaměstnanci poskytovatelů služeb a dalších organizací působících v oblasti podpory sociálního začleňování
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Školy a školská zařízení	Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a další dobrovolníci, kteří mají uzavřenou smlouvu o dobrovolné činnosti dle platné legislativy ČR.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p>Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.</p> <p>A zároveň pro účely této výzvy se osobami sociálně vyloučenými a osobami sociálním vyloučením ohroženými rozumí:</p> <p>Klienti služeb, kteří budou zapojeni do zavedení a pilotního ověření nového řešení (může se jednat např. o ohrožené děti a jejich rodiny, osoby se zdravotním postižením a další).</p>

Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR. A zároveň pro účely této výzvy se veřejností rozumí: odborná veřejnost – osoby s odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi v oblasti služeb sociálního začleňování.
-----------	--

b) Aktivitu projektu musí spadat do vymezení:

V rámci vytváření a realizace nových efektivních řešení a programů při poskytování služeb sociálního začleňování, zavádění a stabilizování nových programů/ modelových postupů jako standardních systémových nástrojů při poskytování služeb, mezioborové a meziresortní spolupráci jsou aktivity následující:

- Vytvoření a aplikace nového řešení (postupu/programu), které bude reagovat na potřeby samotné služby a také na potřeby jejích uživatelů, které jsou doposud řešeny nedostatečným a/nebo nevyhovujícím způsobem;
- Přenos nového řešení formou exkurzí, spoluprací s organizací a jejími odbornými pracovníky atd. a následná implementace nových řešení/know-how při podpoře/péči o klienta služby do běžného chodu služby, včetně jejich pilotního ověření v praxi;
- Edukace prostřednictvím osob s vlastní zkušeností: např. formou zapojení klienta (osoba s vlastní zkušeností) do edukace pracovníků v přímé práci s klientem, případně ve vztahu k odborné veřejnosti či jinému poskytovateli služby, a to včetně podpory této osoby s vlastní zkušeností ve smyslu zlepšení jejích schopností a dovedností pro výkon takovéto vzdělávací či osvětové činnosti (měkké dovednosti, psychologická podpora, posílení sebevědomí atd.);
- Podpora a rozvoj participativních metod práce s cílovou skupinou;
- Nastavení systému hodnocení efektivity zaváděných nových modelových postupů v systému služeb (zhodnocení efektivity zaváděných postupů v systému / síti určitého druhu služeb);
- Podpora mezioborové a meziresortní spolupráce zaměřená na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí k pokrytí veškerých potřeb klienta a na to navazující podpora transdisciplinarit členů mezioborového týmu;
- Podpora síťování služeb a ostatních aktérů, vytváření platform, vytváření regionálních sítí, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení zkušeností a dobré praxe a další.

Jako doplňkovou aktivitu, která bude navazovat na výše uvedené aktivity, lze realizovat:

- edukaci pracovníků v nové metodě práce s uživateli služby,
- osvětu odborné veřejnosti o zaváděném novém řešení / programu a jeho přínosu pro službu a cílové skupiny služeb, týkající se změny povědomí a postojů CS.

Podrobně jsou aktivity popsány ve Výzvě část 4.1.

V případě investičních výdajů je možné hradit pouze výdaje na nákup asistivních a asistenčních technologií, podpůrných technologií, které doplní a podpoří komplexní zavedení nových postupů / programů do služby. Maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z investičních výdajů, představuje 10 % přímých nákladů projektu.

V oblasti evaluace je příjemce povinen:

- spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluačních aktivitách a při zpracování průběžné (vstupní) a závěrečné (souhrnné) evaluační zprávy dle přílohy č. 1 výzvy.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 9. 2023	29. 2. 2024	31. 3. 2024
2.	1. 3. 2024	31. 8. 2024	30. 9. 2024
3.	1. 9. 2024	28. 2. 2025	31. 3. 2025
4.	1. 3. 2025	31. 8. 2025	30. 9. 2025
5.	1. 9. 2025	28. 2. 2026	30. 4. 2026

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

4. Souhrnná evaluační zpráva

Nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli souhrnnou evaluační zprávu, jejíž obsah budou tvořit průběžné evaluace, které má příjemce povinnost zpracovat za jednotlivé klíčové aktivity, jež v projektu zrealizoval, podle Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 625 981,57,- Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající součtu prokázaných způsobilých přímých nákladů projektu a prokázaných způsobilých výdajů na mzdové příspěvky v režimu jednotkových nákladů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %.

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.9., anebo 4, bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.9, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.3. V případě, že
 - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dnů a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifických jednotlivých programů/projektů.

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě souhrnnou evaluační zprávu (uvedené v části III bodě 4),
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

- V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.
- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluačních aktivitách a při zpracování průběžné (vstupní) a závěrečné (souhrnné) evaluační zprávy dle přílohy č. 2 výzvy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,

- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+ v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně

tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 11. 7. 2023 na realizaci projektu Snooper, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22_027/0001216 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková
ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování



Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22_027/0001216

Název projektu: Snooper

2. Partneři projektu

Do realizace projektu nejsou zapojeni partneři.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Školy a školská zařízení
- Veřejnost
- Sociální pracovníci

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity: Klíčová aktivita č. 1: Tvorba inovativního programu pro sociální služby

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je sestavení inovativního programu pro sociální služby, které pracují s dětmi a mládeží, jejich rodinami a celou komunitou, proškolení průvodců v práci s metodikou programu.

Aktivita zahrnuje nastavení metodických postupů komplexního programu pro oblast digitální gramotnosti s fokusem na digitální závislost. Program bude realizován jako fakultativní činnost našich čtyř sociálních služeb (nízkoprahové zařízení pro děti a mládež v Kolíně a Zruči nad Sázavou a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v Kolíně a Kutné Hoře). Naše služby začnou efektivněji reagovat na měnící se potřeby klientů, které spočívají mimo jiné ve stále větším využívání digitálních technologií dětmi a mládeží, a to prostřednictvím nového programu a multidisciplinární spolupráce se školami. Spolupráce mezi školami a NZDM a SAS není adekvátně nastavena, přestože skýtá benefity pro cílovou skupinu.

V přípravné fázi tým vedený Odborným garantem/garantkou připraví metodickou příručku pro 4 průvodce tématu digitální gramotnosti a sestaví dotazníky pro žáky, které budou reflektovat úroveň jejich kompetencí v problematice technologických závislostí. Dotazníky budou žáci vyplňovat před a po absolvování workshopu v rámci KA2. Data z těchto dotazníků budou předmětem evaluace. Před samotným zahájením realizace workshopů dojde k preciznímu zaškolení průvodců (první dva měsíce projektu).

Výstupy KA: Metodika programu, diagnostika ověřující nabyté znalosti a dovednosti u žáků, klientů našich služeb, rodičů dětí, dotazník, uživatelsky příjemný softwarový nástroj Snooper.

Název klíčové aktivity: Klíčová aktivita č. 2 Pilotní ověření nového programu

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je zrealizovat pilotní workshop v našich sociálních službách a ve spolupráci se školami, zrealizovat komunitní workshop.

Forma workshopů jak pro děti a mládež, tak pro rodiče pracuje s tématem digitální závislosti v rovině kompetenční (umět), motivační (chtít) i strategické (chápat/kritické myšlení). Workshopy zrealizujeme prakticky, návodně a interaktivně s prvky zážitkové pedagogiky. Workshopy s názvem „SNOOPER – digitální doba a naše digitální stopa“ budou mít následující strukturu: digitální stopa, kyberbezpečnost, sociální sítě, závislost a principy fungování, digitální hygiena.

a) Workshop pro děti/mládež – bude realizován na základních školách, případně na školách středních v kutnohorském a kolínském regionu a v našich sociálních službách (NZDM v Kolíně a NZDM ve Zruči nad Sázavou) právě průvodci tématem DG z jednotlivých sociálních služeb. Workshopy budou postaveny na využití inovativního softwaru Snooper, který vizualizuje digitální stopu uživatele. Využití tohoto interaktivního nástroje umožní práci s intenzivním prožitkem („aha“ a „wow“ efekty) ošetřeným následnou reflexí. Vysvětlení principů fungování technologií (principy psychologické závislosti) v kombinaci se zážitkově reflektivními aktivitami povede k lepšímu zapamatování předávaných informací. Informovaný uživatel je předpokladem pro vědomé rozhodnutí a učinění změn ve svém přístupu k technologiím. Workshop bude realizován v rozsahu 3x 2 vyučovací hodiny v průběhu školního roku pro jednu třídu. Workshop pro klienty našich služeb bude realizován 1 x ročně ve zkráceném rozsahu 2 vyučovacích hodin v našich NZDM.

b) Komunitní workshop pro rodiče, děti a pedagogy – uspořádáme minimálně 4 setkání pro rodiče a pedagogy, na kterém budou sdílet zkušenosti s online prostředím, ve kterém se jejich děti – žáci, běžně pohybují a ve kterém jsou ohroženi. Vytvoříme prostor pro komunitní práci s cílem zlepšit prevenci digitálních závislostí u dětí a mládeže.

Výstupy KA: Prezenční listiny, zpráva o realizaci komunitního workshopu.

Název klíčové aktivity: Klíčová aktivita č. 3 Vrstevnický program

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je edukovat mládež ze středních škol v programu, edukovat zástupce cílové skupiny Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v programu, zrealizovat vrstevnický program.

Vrstevnický program se velmi osvědčil jako nástroj prevence rizikového chování dětí a dospívajících a zlepšení mezilidských vztahů ve škole mezi žáky samotnými i mezi žáky a pedagogy. Oslovíme studenty středních škol, edukujeme je v programu a zrealizujeme vrstevnický program v rozsahu celkem 3 x 5 vyučovacích hodin, a sice pro děti základních škol, které jsou nejohroženější skupinou. Počítáme se zapojením 3 peerů/vrstevníků ze SŠ, kteří následně pod odbornou supervizi zrealizují program pro žáky na 3 ZŠ, a to každé školní pololetí. Vrstevnického programu se tak zúčastní minimálně 200 dětí ZŠ v rámci projektu. Zároveň edukujeme klienty našich sociálně aktivizačních služeb a uspořádáme vrstevnický program pro ostatní klienty – rodiče ohrožených dětí. Ze SAS zapojíme jednoho klienta, který

povede program pro ostatní klienty služby. Tento generační peer program zkusíme poprvé, proto počet klientů, kteří se programu zúčastní je stanoven na 15.

Výstupy: Zpráva o realizaci vrstevnického workshopu.

Název klíčové aktivity: Klíčová aktivita č. 4 Mezioborová spolupráce – osvěta a síťování

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je propagovat inovativní program jako aktivitu sociálních služeb, která preventivně působí u dětí a mládeže na vznik a rozvoj závislostního chování na digitálních technologiích a minimalizuje hrozbu sociálního vyloučení, šířit osvětu a vzdělávat především pracovníky sociálních služeb a zvyšovat tak jejich odbornost.

Uspořádáme 2 kulaté stoly pro odborníky pracující s dětmi, mládeží nebo celými rodinami, zvláště pak z nízkoprahových zařízení pro děti a mládež a ze sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, z řad zástupců škol. Naším cílem je rozvíjení znalostí nad rámec vlastní odbornosti účastníků kulatých stolů, zároveň podpoříme síťování služeb v regionu. Kulatý stůl bude prostorem pro sdílení zkušeností a dobré praxe, zároveň místem edukace a zvyšování odbornosti účastníků.

Výstupy: Realizace 2 kulatých stolů (prezenční listina, zápis).

Název klíčové aktivity: Klíčová aktivita č. 5 Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem této KA je: vyhodnotit realizaci projektu a poskytovat realizačnímu týmu zpětnou vazbu a včasné doporučení na úpravy implementačního procesu projektu, vyhodnotit výsledky pilotáže, zpracovat Vstupní evaluační zprávu a Závěrečnou evaluační zprávu.

Evaluace bude průběžně sledovat, jak funguje nastavený způsob tvorby nového programu. Evaluační výzkum se zaměří na takové aspekty jako je výběr, návaznost a načasování aktivit projektu vzhledem k charakteru a potřebám cílové skupiny projektu a formulovaným cílům projektu. Bude se snažit odpovědět na otázku: Co funguje, pro koho a za jakých podmínek? Pro pilotní ověření vzdělávacích modulů je plánována jednoduchá analýza situace cílové skupiny před a po absolvování vzdělávacího workshopu (bez srovnávací skupiny). Evaluace bude řešena prostřednictvím dotazníkového šetření. Sebraná data budou v případě potřeby doplněna o informace kvalitativního rázu z několika polostrukturovaných rozhovorů s cílovou skupinou (sociální pracovníci služeb, pedagogové, děti/mládež, rodiče, účastníci kulatých stolů).

Výstupy: Vstupní evaluační zpráva, Závěrečná evaluační zpráva.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	4
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	3
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	2
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	1215

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	8 753 271,90	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 002 617,52	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	6 013 803,00	85,88
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	5 473 803,00	78,17
1.1.1.1.1	Odborný garant	OPZ+ Superhrubá měsíční	54 440,10	30,00	1 633 203,00	23,32
1.1.1.1.2	Průvodce 01	OPZ+ Superhrubá měsíční	26 225,00	30,00	786 750,00	11,24

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ+.

1.1.1.1.3	Průvodce 02	OPZ+ Superhrubá měsíční	26 225,00	30,00	786 750,00	11,24
1.1.1.1.4	Průvodce 03	OPZ+ Superhrubá měsíční	26 225,00	30,00	786 750,00	11,24
1.1.1.1.5	Průvodce 04	OPZ+ Superhrubá měsíční	26 225,00	30,00	786 750,00	11,24
1.1.1.1.6	Koordinátor vrstevnického programu	OPZ+ Superhrubá měsíční	28 900,00	24,00	693 600,00	9,90
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	540 000,00	7,71
1.1.1.2.1	Evaluátor	OPZ+ Superhrubá hodinová	450,00	1 200,00	540 000,00	7,71
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	218 814,50	3,12
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	218 814,50	3,12
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	24 814,50	0,35
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík	OPZ+ Kus	6 990,00	3,55	24 814,50	0,35
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	194 000,00	2,77
1.1.3.2.2.1	Notebook	OPZ+ Kus	19 000,00	3,55	67 450,00	0,96
1.1.3.2.2.2	Dokovací stanice	OPZ+ Kus	3 000,00	3,55	10 650,00	0,15
1.1.3.2.2.3	Mobilní telefon	OPZ+ Kus	5 000,00	3,55	17 750,00	0,25
1.1.3.2.2.4	Kancelářská židle	OPZ+ Kus	5 000,00	3,55	17 750,00	0,25
1.1.3.2.2.5	Stůl kancelářský	OPZ+ Kus	10 000,00	3,55	35 500,00	0,51
1.1.3.2.2.6	Dataprojektor	OPZ+ Kus	29 100,00	1,00	29 100,00	0,42
1.1.3.2.2.7	Kompaktní přenosný dataprojektor	OPZ+ Kus	12 100,00	1,00	12 100,00	0,17
1.1.3.2.2.8	Projekční plátno	OPZ+ Kus	3 700,00	1,00	3 700,00	0,05
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/leasing odpisovaného majetku (s výjimkou budov)		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	770 000,02	11,00

1.1.4.1	Pronájem prostor		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.2	Ostatní		0,00	0,00	770 000,02	11,00
1.1.4.2.1	Supervize	OPZ+ Hodina	1 500,00	30,00	45 000,00	0,64
1.1.4.2.2	IT (konzultace a vývoj softwaru)	OPZ+ Měsíc	20 000,00	30,00	600 000,00	8,57
1.1.4.2.3	Vzdělávání	OPZ+ Projekt	35 714,29	3,50	125 000,02	1,79
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1.3	Mzdové příspěvky na pracovní místa poskytované Úřadem práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	1 750 654,38	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci – CZV Neinvestiční		0,00	0,00	8 753 271,90	100,00
4	Pro informaci – CZV Investiční		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1	2 625 981,57	-
2	1 488 056,22	1 750 654,37
3	1 488 056,22	1 750 654,37
4	1 488 056,22	1 750 654,37
5	1 312 990,78	1 750 654,37
6	350 130,89	1 750 654,42